

**PROCESSO Nº 04.961665/2025**  
**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ ARCOVERDE**  
**COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - REGISTRO**

**OBJETO:** O presente **Processo de Cotação Prévia de Preços – Registro** tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E/OU MATERIAIS PERMANENTES** previstos no Plano de Trabalho vinculado ao **Convênio nº 961665/2024**, firmado entre a **Fundação Educacional D. André Arcoverde e o Ministério da Saúde**.

As descrições do presente **Documento Oficial de Cotação Prévia de Preços – Registro Nº 04.961665/2025** prevalecerão em caso de divergência com as especificações técnicas do Objeto cadastrado no Portal dos Convênios do Governo Federal - Plataforma Transferegov.

Integram o presente documento, os Anexos abaixo relacionados:

**ANEXO I** - Descritivo do equipamento para cotação;

**ANEXO II** - Relação dos documentos de habilitação;

**ANEXO III** - Modelo de declaração de cumprimento de exigências legais e constitucionais;

**ANEXO IV** - Modelo de contrato de compra e venda.

**Quadro de Informações Gerais:**

**DO ENVIO DA PROPOSTA::**

- As Propostas deverão ser enviadas para o e-mail **compras.publicas@faa.edu.br**, no campo assunto deverá conter o **número do Convênio e o número do Processo**, exemplo: **Proposta apresentada para o Convênio nº 961665/2024 e Processo nº 04.961665/2025**.
- Além disso, deve constar na Proposta, **obrigatoriamente**, sob pena de desclassificação: **Nome da Empresa; Responsável Legal; CNPJ; Inscrição Estadual; Inscrição Municipal; Endereço; Telefone; E-mail; Descrição do Item; Valor Total**.
- Descrição detalhada do produto, como: Marca, modelo e demais informações técnicas que deem subsídio à análise.
- Menção de que Proposta Técnica apresentada tem como base o **item 05 do PROCESSO Nº 04.961665 – Fundação Educacional D. André Arcoverde - COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS – REGISTRO**.

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ ARCOVERDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob nº 32.354.011/0012-19, com sede na Rua Sargento Vitor Hugo, n. 161, bairro de Fátima, Valença-RJ, CEP: 27603-086 mantenedora do Hospital Escola Luiz Gioseffi Jannuzzi, mediante a utilização da Plataforma Transferegov.br, **torna público**, nos termos do Decreto nº 11.531/2023, da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 033/2023, Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 14.133/2021, a **realização de processo de compras** por meio da **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - REGISTRO**, sob a forma de julgamento **MENOR PREÇO/ MELHOR QUALIDADE POR ITEM**, observando as condições fixadas neste **Processo de Cotação Prévia de Preços – Registro** e seus **Anexos**.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

**1.1** O presente **Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro** tem como fundamento a relação estabelecida entre o Contratante e o Ministério da Saúde.

**1.2** Os participantes do presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro poderão acessar a íntegra do presente documento no Portal da Transparência da FAA no link abaixo:

<https://hospital-escola.unifaa.edu.br/quem-somos/#portalTranparencia>

**1.3** Os interessados em participar do presente processo devem enviar as Propostas, exclusivamente, para o e-mail [compras.publicas@faa.edu.br](mailto:compras.publicas@faa.edu.br).

**1.3.1** No campo assunto do e-mail, deve constar o número do Convênio e o número do Processo, exemplo: Proposta apresentada para o Convênio nº 961665/2024 e Processo nº 04.961665/2025.

**1.4** O presente processo de COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS – REGISTRO será conduzido por Comissão de Compras designada pelo Contratante, sendo eventuais omissões sanadas pela referida Comissão.

**1.4.1** O Responsável Técnico pelo presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, permanecerá disponível para atender os interessados, através do e-mail [compras.publicas@faa.edu.br](mailto:compras.publicas@faa.edu.br) ou ainda, pessoalmente no Setor de Suprimentos, localizado na Rua Sgto Vitor Hugo, n. 161, bairro de Fátima, Valença, RJ, Cep: 27603-086, observados em todos os caso os seguintes horários: das 09h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

**1.5** A execução do presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e a prestação de contas relacionados ao Convênio, serão registradas na Plataforma Transferegov.br.

**1.6** Para os fins deste Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, entende-se por "Convênio" o instrumento que, na ausência de legislação específica, disponha sobre transferência de recursos financeiros provenientes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco e em regime de mútua colaboração.

**1.7** Além do disposto no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, o processo de seleção e posterior **contratação deverá observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade.**

## 2. DAS EXIGÊNCIA PARA PARTICIPAÇÃO:

**2.1** Os interessados em participar do presente **Processo de Cotação Prévia de Preços – Registro** deverão estar **preferencialmente** (não sendo obrigatório) **cadastrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF** do Governo Federal, sem quaisquer pendências fiscais, sendo vedada a participação de empresas que:

**2.1.1** Tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

**2.1.2** Constituíram as pessoas jurídicas que foram penalizadas conforme item 2.1.1,



enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;

**2.1.3** Tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.1.2;

**2.1.4** Não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

**2.1.5** No Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - **SICAF esteja como impedida ou suspensa**; ou

**2.1.6** Mantenha cadastro positivo no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

**2.1.7** As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**2.2** A participação neste processo de compras implica na aceitação das condições estabelecidas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e na legislação aplicável.

**2.3** Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

**3.1** O Proponente deverá enviar sua proposta contendo, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

**3.1.1** Identificação do responsável pela proposta e o contato telefônico.

**3.1.2** Nome da Empresa; Responsável Legal; CNPJ; Inscrição Estadual; Inscrição Municipal; Endereço; Telefone; E-mail; Descrição do Item; Valor unitário; Valor Total.

**3.1.3** Menção de que a Proposta Técnica apresentada tem como base o descritivo do item conforme anexo I do PROCESSO N° 04.961.665/2025;

**3.1.4** Descrição detalhada do equipamento/material, tais como: Marca, modelo, fabricante e demais informações técnicas que deem subsídio à análise;

**3.1.5** Prazo de validade da proposta não inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

**3.2** A Proposta deverá ser apresentada em papel timbrado do Proponente, assinada pelo Representante Legal da empresa ou Procurador devidamente constituído através de Procuração Pública.

**3.3** A Proposta deverá estar acompanhada, obrigatoriamente, dos seguintes documentos, sempre que exigidos pela legislação vigente:

**3.3.1** Comprovante de registro do equipamento/material na ANVISA. Caso o produto não seja passível do mencionado registro, caberá ao Proponente comprovar tal situação,



estando vedada a simples inserção por cópia, das especificações contidas no **Anexo I** do presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;

**3.3.2** Comprovante de registro do equipamento/material no Ministério da Saúde;

**3.3.3** Certificado de Boas Práticas de Fabricação;

**3.3.4** Demais documentos, licenças e registros exigidos pela legislação e normas técnicas vigentes para fabricação, distribuição ou comercialização do equipamento/material.

**3.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**3.5** Os preços ofertados, **são de exclusiva responsabilidade do Proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**3.6** Nos **valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros** que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do equipamento/material, bem como aqueles decorrentes de montagens, fretes devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto.

**3.7** O **fornecimento do equipamento/material deve ser realizado somente após a emissão da Ordem de Compra**, de acordo com as condições previstas no **Anexo I** do presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**3.8** De acordo com a complexidade e funcionalidade do produto, poderá ser exigido do Proponente a apresentação de catálogo elaborado pelo fabricante, que deverá descrever as especificações técnicas dos componentes do equipamento/material de forma clara e objetiva.

**3.8.1** O envio do catálogo não exclui a obrigatoriedade da descrição técnica completa no corpo da proposta.

**3.9** O Proponente que deixar de apresentar os documentos exigidos no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro ou ofertar equipamentos/materiais que não estejam de acordo com a legislação e as normas técnicas aplicáveis, poderá ser desclassificado do Certame a qualquer tempo.

**3.10** Os documentos necessários à participação no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, inclusive o catálogo dos produtos, deverão ser apresentados no idioma português, admitida nomenclatura técnica específica em língua estrangeira.

**3.11** A Proposta, os documentos e toda a correspondência de empresa estrangeira, inclusive os de natureza contratual que venham a ser firmados ou trocados entre as partes, deverão ser apresentados em idioma português, idioma em que também será redigido o Contrato.

**3.12** Todo e qualquer documento que se fizer necessário à participação no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, que esteja em idioma estrangeiro, deverá ser autenticado pelo respectivo consulado, além de ser traduzido para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado, conforme disposto no art. 224 do Código Civil Brasileiro e art. 162 do Código de Processo Civil Brasileiro, excetuando-se apenas às expressões técnicas que não possuam tradução compatível no vernáculo.



**3.13** Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula, devendo eventuais arredondamentos serem realizados para menor. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

**3.14** Constatado erro de cálculo em qualquer operação, poderá ser efetuada diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da Proposta, do documento e sua validade jurídica.

#### **4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO:**

**4.1** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados, exclusivamente, para o e-mail: [compras.publicas@faa.edu.br](mailto:compras.publicas@faa.edu.br).

**4.2** No assunto do e-mail, deve constar a seguinte descrição: Pedido de Esclarecimento - PROCESSO N° 04.961665/2025 – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ ARCOVERDE – PEDIDO DE ESCLARECIMENTO\_ RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE.

#### **5. DA ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**5.1** A avaliação e classificação das Propostas será realizada por meio de Parecer Técnico, cuja via assinada será anexada ao processo original e disponibilizada no TransfereGOV e no Portal da Transparência da FAA.

**5.2.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço/melhor qualidade**, conforme definido no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e seus anexos.

**5.3** A proposta que estiver em desconformidade com as exigências contidas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, poderá ser desclassificada a qualquer tempo.

**5.4** Se a **Proposta classificada** como de menor valor/ melhor qualidade não for aceita ou o fornecedor não atenda as exigências contidas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, a Proposta subsequente, respeitada a ordem de classificação, passará a ser considerada como vencedora, e assim sucessivamente, até que se obtenha Proposta que atenda aos requisitos necessários.

**5.5** Considera-se inexecúvel a Proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a equipamentos/materiais de propriedade do próprio Proponente, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.6** A classificação ou desclassificação das Propostas será comunicada aos Proponentes por e-mail, cabendo a estes verificar na **Plataforma Transferegov e no Portal da Transparência da FAA** as informações e documentos relacionados ao resultado do processo, tais como ordem de classificação e motivo da desclassificação.

#### **6. DA HABILITAÇÃO:**

**6.1** Após análise e emissão do Parecer Técnico, segundo os critérios constantes no presente





Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, será solicitado ao Proponente vencedor, a apresentação dos documentos listados no **Anexo II** do presente documento.

**6.2** Os documentos previstos no **Anexo II** do presente documento deverão ser enviados no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a solicitação recebida por e-mail, podendo ser encaminhados os **originais ou cópias autenticadas**, para o endereço localizado na Rua Sgto Vitor Hugo, 161 – Bairro de Fátima – Valença, RJ, Cep: 27603-086.

**6.3** Os documentos deverão ser direcionados ao Setor de Suprimentos do Contratante, aos cuidados do Responsável Técnico identificado no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;

**6.4** Também será admitido o envio dos documentos por e-mail [compras.publicas@faa.edu.br](mailto:compras.publicas@faa.edu.br), desde que **TODOS** contenham assinatura eletrônica;

**6.5** Se na ocasião da análise dos documentos, for identificada a necessidade de apresentação de documentação complementar ou atualizada, poderá ser solicitado ao Proponente a imediata regularização.

**6.6** A documentação apresentada para fins de habilitação do Proponente fará parte dos autos do processo e não será devolvida ao Proponente.

## **7. DO CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO:**

**7.1** Homologado o processo de compras, o Proponente vencedor receberá, por e-mail, as orientações para assinatura do Contrato, conforme minuta constante no **ANEXO IV** do presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**7.2** O Proponente vencedor deverá **assinar o Contrato no prazo de 02 (dois) dias úteis**, prorrogável a critério do Contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**7.3** Para a assinatura do Contrato, o Proponente vencedor deverá possuir as condições de habilitação consignadas no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, que deverão ser mantidas durante a vigência do Contrato.

**7.4** O Contrato de Compra e Venda poderá ser assinado pelo Proponente vencedor da forma convencional (assinatura com caneta azul e com reconhecimento de firma) ou de forma eletrônica, com a utilização de certificado digital com registro de data e hora da assinatura.

**7.5** O **pagamento** decorrente da execução do objeto do presente **Processo de Cotação Prévia de Preços – Registro** será efetuado à conta dos **recursos repassados pelo Ministério da Saúde**, em conformidade com a **Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023** e com a **Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024**, após a conferência e o aceite pelos responsáveis competentes.

**7.6** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do(s) item(ns) e aceite/recebimento da correspondente Nota Fiscal, desde que o processo esteja em conformidade com o previsto na Proposta e no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, observado o repasse da verba pelo Ministério da Saúde.

**7.7** Na ocasião da entrega dos produtos relacionados no **Anexo I**, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal de venda em nome do Contratante.

**7.8 No corpo da Nota Fiscal, deverá constar, obrigatoriamente:**

**7.8.1** No campo observações: "Item(ns) que compõem o Plano de Trabalho do Contratante, vinculado ao Convênio **961665/2024**, firmado entre este e o Ministério da Saúde".

**7.8.2** Dados bancários da Contratada (pessoa jurídica): Nome e número do Banco, número da Agência com 04 (quatro) dígitos sem considerar o dígito validador e número da conta-corrente com o dígito validador considerando os zeros a esquerda.

**7.9** Se o Proponente vencedor se recusar a assinar o Contrato, o Contratante convocará o Proponente remanescente, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições ofertadas pelo Proponente vencedor.

**7.10** A recusa injustificada do Proponente vencedor ou a justificativa não aceita pelo Contratante, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

**7.11** Na hipótese de nenhum dos Proponentes aceitar a contratação nos termos do item 8.6, o Contratante poderá convocar o Proponente remanescente, na ordem de classificação, para a celebração do Contrato nas condições ofertadas por este.

**7.12** A entrega, o recebimento do objeto e os pagamentos serão efetuados no local, prazos e forma estabelecidos no presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**7.13** Nos casos de **eventuais atrasos** de pagamento, **desde que a Contratada não tenha concorrido para tanto e desde que o Contratante tenha recebido o recurso do Ministério da Saúde**, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento do pagamento, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor a ser pago;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6/100) 365 I = 0,00016438 TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$ .

**7.14** Antes de cada pagamento, o Contratante deverá verificar a manutenção das condições de habilitação definidas no presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

## **8. DA ENTREGA E DO FATURAMENTO:**

**8.1** Os equipamentos/materiais deverão ser entregues **somente após a emissão da Ordem de Compra**, no endereço informado e de acordo com as condições estabelecidas no **Anexo I** do presente documento.

**8.2** O Proponente vencedor deverá ser o único e exclusivo responsável pela entrega dos equipamentos/materiais indicados na Proposta.

**8.3** Os equipamentos/materiais serão recebidos provisoriamente para verificação de sua conformidade com as especificações técnicas contidas na Proposta aprovada e no presente documento.



**8.4** O recebimento definitivo dos equipamentos/materiais ocorrerá no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, após as verificações necessárias.

**8.5** Eventuais defeitos serão comunicados à Contratada por escrito, que terá o prazo de 15 (quinze) dias corridos para providenciar o reparo ou substituição do equipamento/material.

**8.6** Apurado, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os equipamentos/materiais efetivamente entregues, serão aplicadas à Contratada as sanções previstas no presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e na legislação vigente, sobretudo, a devolução dos equipamentos/materiais recebidos pelo Contratante, com a exigência de devolução pela Contratada dos valores pagos.

**8.7** As entregas deverão ser realizadas, **exclusivamente, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h00 ou das 14h00 às 17h00.**

**8.8** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no respectivo comprovante a data, o nome (legível), o cargo e a assinatura do responsável pelo recebimento do equipamento/material.

**8.9** Os equipamentos/materiais que compõem o objeto da Proposta aprovada deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, aderência, umidade ou qualquer tipo de avaria.

**8.10** O faturamento deve **seguir religiosamente o valor total** da proposta apresentada.

**8.11** O acondicionamento e o transporte dos equipamentos/materiais deverão ser realizados conforme determinações do fabricante e de acordo com a legislação aplicável.

**8.12** Decorrido o prazo estipulado no item 8.5 do presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, sem que tenha ocorrido a substituição ou reparo do equipamento/material recusado, o Contratante adotará as medidas judiciais e extrajudiciais necessárias para a devolução do valor pago e responsabilização da Contratada.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1** A parte que incorra em infração sujeita-se às sanções administrativas estabelecidas no presente Documento Oficial de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**9.2** O atraso injustificado na execução do Contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, na forma prevista no presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e no Contrato.

**9.2.1** A aplicação de multa de mora não impedirá que o Contratante a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções estabelecidas no presente documento.

**9.2.2** A multa de mora diária será de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do Contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória.

**9.2.3** Multa de 10% (dez) sobre o valor do Contrato, pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas, exceto prazo de entrega.



## **10. DA GARANTIA:**

**10.1** A responsabilidade pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos é da empresa Contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de adequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado, conforme disposto na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 033/2023 e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024.

**10.2** A Contratada deverá disponibilizar equipe para instalação/montagem, assistência técnica, treinamento e manutenção dos equipamentos/materiais adquiridos em razão do presente documento Oficial de Cotação Prévia de Preços - Registro.

**10.3** Os equipamentos/materiais adquiridos em razão do presente processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, contarão com garantia mínima de 12 (doze) meses, logo, eventuais defeitos deverão ser reparados pela Contratada em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data em que esta for comunicada pelo Contratante, ressalvados os casos que exigirem importação e que dependam de prazo maior, a ser acordado entre as partes.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**11.1** O presente processo de COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS – REGISTRO, não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Contratante revogá-lo ou anulá-lo, no todo ou em parte, por conveniência, equívoco ou ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes do processo.

**11.2** O Contratante **poderá, a seu exclusivo critério, prorrogar os prazos** para recebimento das propostas e apresentação dos documentos.

**11.3** O Proponente é responsável pelas informações prestadas e documentos apresentados, respondendo, a qualquer tempo, pela falsidade das informações e documentos apresentados.

**11.3.1** Constatada a existência de falsas informações ou documentos, o Proponente será imediatamente desclassificado, ou caso tenha sido o vencedor, terá seu Contrato imediatamente rescindido, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**11.4** O Proponente notificado (por Notificação, Ofício ou E-mail) para prestar esclarecimentos adicionais, deverá fazê-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de desclassificação.

**11.5** O não atendimento de exigências meramente formais não importará na desclassificação do Proponente vencedor, desde que seja possível sua imediata regularização.

**11.6** O Proponente é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens recebidas por e-mail, ainda que ocorra a sua desconexão.

**11.7** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará na desclassificação ou inabilitação do Proponente.

**11.8** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

**11.9** Além do contido no presente Documento Oficial de Cotação Prévia de Preços - Registro, aplicam-se no que couber, as disposições previstas na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações), Lei

nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), tendo em vista a hipossuficiência técnica do Contratante em relação aos equipamentos/materiais adquiridos e a evidente relação de consumo que será estabelecida entre as partes e ainda, o Decreto nº 11531/2023 e a Portaria Conjunta MGI/MF/CGU 033/2023, e Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024.

**11.10** No caso de faltas meramente formais, que não comprometam a lisura e o real conteúdo da Proposta, o Contratante poderá promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**11.11** O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Documento Oficial de Cotação Prévia de Preços - Registro é o da Comarca de Valença-RJ, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Valença, 07 de Abril de 2025.

**JORGE RODRIGUES**

**CPF: 128.410.827-92**

COORDENADOR DA ÁREA DE SUPRIMENTOS  
FAA - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ  
ARCOVERDE

**JOSE ROGERIO MOURA DE ALMEIDA NETO**

**CPF: 095.177.327-59**

PRESIDENTE E DIRETOR EXECUTIVO  
FAA - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ  
ARCOVERDE

O presente Documento e seus anexos estão em conformidade com o disposto no Decreto nº 11.531/2023, na Portaria Conjunta MGI/MF/CGU 033/2023, Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024 e na Lei nº 14.133/2021, no que lhe é compatível.

Leonardo de Oliveira Ramos  
OAB/RJ 127.554

**(24) 2453-0700**

Rua Sargento Victor Hugo, nº 161  
Bairro de Fátima, Valença/RJ  
CEP 27603-086

## ANEXO I - DESCRITIVO DO EQUIPAMENTO PARA COTAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

O presente documento tem por objetivo descrever o equipamento/material a ser adquirido em razão do **Convênio nº 961665/2024**, firmado entre o Contratante e o Ministério da Saúde.

### 2. MÉTODO DE REMUNERAÇÃO

A **Contratada** será remunerada por ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA - **OBT** realizada por meio da **Plataforma Transferegov.br**, de acordo com o valor emitido na Nota Fiscal, desde que seja **compatível com a importância homologada** no processo de **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - REGISTRO**.

### 3. EQUIPAMENTO/MATERIAL QUE SERÁ ADQUIRIDO

Objeto – Aquisição de equipamento e material permanente				
Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Prazo de entrega
1	Desfibrilador; Requisitos mínimos: Capacidade para utilização em pacientes adultos e pediátricos através de pás intercambiáveis; Alimentação: Entrada 95 a 240 VAC ou 110/220, frequência 60 Hz (Bivolt automático); Níveis de energia selecionáveis minimamente de 10 até 200 J; Indicação da energia carregada pronta para ser aplicada; 01 Conjunto de Pás externas adulto e pediátrica intercambiáveis; 01 Cabo para pás; 01 Cabo força; 01 Manual de operador; 01 Manual técnico; Certificado de Conformidade do Produto com as Normas NBR IEC 60601-1, NBR IEC 60601-1-2, NBR IEC 60601-1-4 NBR IEC 60601-2-4.	Unid	3	60 dias

### 4. ASPECTOS GERAIS

a) **Local de Entrega:** Rua Coronel Leite Pinto, nº 20, Centro, Valença-RJ, Cep: 27603- 126.

b) **Prazo de Entrega:** Descrito no **item 3 deste Anexo**, contado da data de recebimento da confirmação do pedido.

c) O Proponente vencedor deverá manter contato com o Responsável Técnico pelo Documento Oficial de Cotação Prévia de Preços - Registro para qualquer assunto relativo à aquisição do objeto do presente documento, sempre por escrito, pelo e-mail [compras.publica@faa.edu.br](mailto:compras.publica@faa.edu.br) ressalvados os entendimentos verbais ocorridos em detrimento da urgência de cada caso.

d) O Proponente vencedor responderá civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados ao Contratante e/ou terceiros envolvidos no trâmite do processo de compra, transporte, entrega, treinamento e/ou manutenção/assistência técnica dos materiais

**ANEXO II - RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO****1. O PROPONENTE SELECIONADO DEVERÁ APRESENTAR OS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS, PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, ECONÔMICO- FINANCEIRA E TÉCNICA:****A) Para comprovação da habilitação jurídica:**

**I** - Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, acompanhado, no caso de Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos e Sociedades por Ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

**II** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;

**III** - No caso de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, é necessário à apresentação de Declaração, atestando esta condição;

**IV** - Declaração prevista no **Anexo III** do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;

**V** - Certidão Negativa expedida pelo Conselho Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade e Inelegibilidade ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/requerido.php));

**VI** - Proposta de preço em papel timbrado, assinada pelo Representante Legal ou Procurador devidamente constituído através de Procuração Pública, com validade mínima de 120 (cento e vinte) dias.

**B) Para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista:**

**I** - Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**II** - Comprovante de Regularidade junto ao SICAF (se for registrado) que demonstre a inexistência impedimentos para compra e de regularidades fiscais vigentes;

**III** - Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal, inclusive, quanto aos débitos e às contribuições previdenciárias

(<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>);

**IV** - Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Rio de Janeiro (<https://www.fazenda.rj.gov.br/portal-fazenda/#/>) bem como do Estado onde localiza-se a sede do Proponente, se fora do Estado do Rio de Janeiro;

**V** - Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal, do Município onde localiza-se a sede do Proponente;

**VI** - Certificado de Regularidade do FGTS

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

**VII** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://www.tst.jus.br/certidao1>);

**C) Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

I - Certidão negativa de recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede do Proponente, com validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua emissão, exceto se houver previsão de prazo diferente na própria certidão.

**D) Para comprovação da qualificação técnica:**

I - Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido nos últimos 12 (doze) meses;

II - Apresentação de documento de garantia dos equipamentos fornecidos, com prazo mínimo 12 (doze) meses;

III - Apresentação de Relação de Assistência Técnica (se for o caso);

IV - Declaração de Comprometimento de realização de treinamento técnico após entrega do produto (se for o caso);

V - Declaração de Comprometimento de realização de treinamento operacional após a entrega do produto (se for o caso);

**2. NORMAS PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

**2.1.** Os documentos exigidos no presente Anexo deverão ser enviados no prazo de até 02 (dois) dias úteis após a solicitação recebida por e-mail, podendo ser encaminhados os **originais ou cópias autenticadas**, para o endereço localizado na Rua Sargento Vitor Hugo, 161 – Fatima – Valença, RJ – Cep 27603-086

**2.2** Os documentos deverão ser direcionados ao Setor de Suprimentos do Contratante, aos cuidados do Responsável Técnico pelo Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;

**2.3** Também será admitido o envio dos documentos por e-mail, desde que TODOS contenham assinatura eletrônica pelo email ([compras.publicas@faa.edu.br](mailto:compras.publicas@faa.edu.br));

**2.4** Se na ocasião da análise dos documentos, for identificada a necessidade de apresentação de documentação complementar ou atualizada, poderá ser solicitado ao Proponente a imediata regularização.

**3. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

I - A documentação de que trata este Anexo deverá estar válida no momento de sua apresentação;

II - Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios".

III - As Certidões Positiva com Efeito de Negativa, desde que não prevejam restrição à participação em processos licitatórios, serão aceitas;



**IV** - A falsa declaração do Proponente, de qualquer dado solicitado implicará em sua imediata desclassificação do processo, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**V** - Os casos não previstos neste Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro serão decididos pela Comissão de Compras e Cotação Prévia de Preços constituída pelo Contratante.

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE EXIGÊNCIAS LEGAIS E CONSTITUCIONAIS

**(documento obrigatório)**

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro, para todos os fins de direito, que o Proponente acima identificado:

- a) Não foi declarado inidôneo para comprar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme preconiza a Lei Federal nº 6.544/1989;
- c) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;
- d) Dispõe, caso declarado homologados do objeto cotado, de aparelhamento e pessoal técnico adequado e qualificado para a prestação dos serviços;
- e) Não dispõe em seu quadro societário, de servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, nem do Ministério da Saúde;
- f) Não possui, em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno perigoso ou insalubre, e, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- g) Possui conhecimento e anui com todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro.

Por ser a expressão da verdade, firma-se a presente.

CIDADE/ESTADO, XX de XXXX de 2024.

\_\_\_\_\_  
**NOME:**  
**CPF:**  
**CARGO:**

**FAA**Fundação Educacional  
Dom André Arcoverde**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA**

**CONTRATANTE: FUNDAÇÃO EDUCACIONAL D. ANDRÉ ARCOVERDE**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ/MF sob nº 32.354.011/0001-66, com sede na Rua Sargento Vitor Hugo, n. 161, bairro de Fátima, Valença-RJ, CEP: 27603-086, mantenedora do Hospital Escola Luiz Gioseffi Jannuzzi, neste ato representado por seu(ua) Presidente Sr(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil, profissão, portador(a) da Carteira de Identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com finalidade lucrativa, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu Representante Legal Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), estado civil, profissão, portador(a) da Carteira de Identidade sob nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_.

As partes acima qualificadas têm entre si, justo e acordado, que o presente Contrato de Compra e Venda será regido consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente instrumento, a aquisição do(s) equipamento(s)/material(s) previsto(s) no **Anexo I** do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro nº **04.961665/2025**, vinculada ao Convênio nº **961665/2024**, conforme descritivo abaixo:

Quantidade	Item	Valor Unitário
		R\$
		R\$
VALOR DO CONTRATO		R\$

**1.2.** A **CONTRATADA** declara, para todos os fins de direito, que o(s) equipamento(s)/material(s) necessários, estão regularmente registrados na ANVISA.

**1.3** O(s) item(s) será(ão) entregue(s) no endereço e no prazo previstos no **Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro**, correndo por conta da **CONTRATADA** todas e quaisquer despesas necessárias para a entrega do objeto, tais como fretes, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos incidentes, bem como aqueles decorrentes de marca, registro e patente.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**2.1.** Pelo presente instrumento, o **CONTRATANTE** se obriga a:

(24) **2453-0700**

Rua Sargento Victor Hugo, nº 161  
Bairro de Fátima, Valença/RJ  
CEP 27603-086



**I** - Inspecionar e testar o(s) item(s) para confirmar se eles atendem aos requisitos do Contrato e das especificações técnicas que compõem a proposta, de acordo com o Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;

**II** - Vetar o emprego de qualquer produto e/ou material que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da **CONTRATADA**, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;

**III** - Receber ou rejeitar motivadamente, no todo ou em parte, o objeto contratado;

**IV** - Atestar as Notas Fiscais após o recebimento definitivo dos o(s) equipamento(s)/material(s) objeto do presente Contrato;

**V** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**;

**VI** - Aplicar as sanções administrativas, regulamentares e contratuais cabíveis, em sendo o caso.

## **2.2.** Pelo presente instrumento, a **CONTRATADA** se obriga a:

**I** - Entregar o(s) item(s) objeto deste Contrato de acordo com as especificações constantes de sua proposta, observadas as especificações mínimas previstas no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro de COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - REGISTRO e dentro prazo estabelecido, às suas expensas;

**II** - Executar os testes de segurança especificados nos manuais técnicos do equipamento/material;

**III** - Manter, durante a execução do presente Contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados, certificados e qualificados para prestação dos serviços de garantia de funcionamento e assistência técnica;

**IV** - Dispor de assistência técnica local para prestação dos serviços de garantia de funcionamento e assistência técnica, assim como de todas as ferramentas e instrumentos, sem custos adicionais ao **CONTRATANTE**;

**V** - Apresentar, no ato da entrega do(s) o(s) equipamento(s)/material(s), a descrição detalhada dos Programas de Treinamento e Capacitação aos colaboradores designados pela administração do **CONTRATANTE**, cuja carga horária deverá ser compatível com a complexidade das informações a serem repassadas aos profissionais;

**VI** - Designar preposto para representar a **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**, o qual deve responder pela fiel execução deste Contrato, bem como comparecer às dependências do **CONTRATANTE** sempre que convocado, além de informar os meios de comunicação disponíveis para a recepção dos Chamados Técnicos (fax, telefone, e-mail, rádio-chamada, endereço, etc.);

**VII** - Fornecer as ferramentas necessárias para manutenção do bem fornecido, assim como manuais detalhados de operação e manutenção, no idioma português;

**VIII** - Executar Manutenção Preventiva e Corretiva, incluindo peças de reposição dos bens fornecidos e materiais de consumo e limpeza para a execução dos serviços, pelo período de garantia;

**IX** - Fornecer todas as peças que necessitem de substituição em decorrência de defeitos de

fabricação, desgaste ou consumo, sob condição normal de uso, durante o período de operação sob garantia, estipulado nas Especificações Técnicas, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

**X** - Atender prontamente quaisquer solicitações e exigências do **CONTRATANTE**, inerentes à execução do objeto contratual;

**XI** - Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização do Contrato pelo **CONTRATANTE**;

**XII** - Reparar quaisquer danos diretos ou indiretamente causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE**. Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da **CONTRATADA**, esta pagará ao **CONTRATANTE** o valor correspondente, de acordo com instruções fornecidas pelo **CONTRATANTE**;

**XIII** - Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, quando em serviço nas dependências do **CONTRATANTE**;

**XIV** - Arcar com o ônus de pagamento de todos os tributos, licenças e outros encargos decorrentes do presente Contrato, inclusive fora do Brasil (caso a **CONTRATADA** seja empresa estrangeira), até que o(s) equipamento(s)/material(s) contratado(s) seja(m) entregue(s) ao **CONTRATANTE**;

**XV** - Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução dos serviços de garantia de funcionamento e assistência técnica, assim como encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, tributos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos e suas majorações, traslados, alimentação, acomodações, etc., incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, inclusive seguros contra acidentes de trabalho;

**XVI** - Fornecer todos os materiais, incluindo peças a serem substituídas, obrigatoriamente, originais, do fabricante, salvo se houver manifestação expressa em contrário por parte do **CONTRATANTE**, quando então poderão ser admitidas peças reconcondicionadas;

**XVII** - Fornecer, após previamente aprovado pelo **CONTRATANTE**, as peças e materiais necessários ao funcionamento adequado do equipamento objeto do Contrato para posterior ressarcimento pelo **CONTRATANTE**, nos casos dispostos neste Contrato.

**XVIII** - Substituir os produtos rejeitados ou os que apresentarem defeitos, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da comunicação, sem ônus para o **CONTRATANTE**;

**XIX** - Responsabilizar-se pelo transporte, descarte, manuseio e armazenamento de quaisquer partes, peças e equipamentos (defeituosos ou não) que forem trocados, desde a sua substituição, ou a trocar, até a sua efetivação, em obediência à legislação vigente no País, principalmente aqueles referentes à proteção radiológica;

**XX** - Manter, durante toda a execução do Contrato, as mesmas condições de habilitação apresentadas durante o certame.

**§1º** A **CONTRATADA** não poderá, sem prévio e expresso consentimento do **CONTRATANTE**, dar informações sobre o conteúdo do presente Contrato, ou qualquer provisão, especificação, norma, esquema, desenho, padrão, amostra ou informação fornecida pelo **CONTRATANTE** ou por quem o represente, a qualquer pessoa que não esteja vinculada à execução do Contrato, sob pena de



responsabilização cível e criminal.

§2º A **CONTRATADA** se responsabilizará por toda e qualquer reclamação de terceiros por infração a direitos relativos a patentes, marcas registradas ou desenhos industriais com respeito ao uso dos bens, ou de suas partes, incluindo os honorários de advogados e demais despesas eventualmente realizadas pelo **CONTRATANTE** para defesa de seus direitos.

§3º A **CONTRATADA** ou outra Instituição contratada por ela para essa finalidade, será responsável pela qualidade dos materiais e serviços fornecidos, inclusive pela execução das adequações necessárias, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

3.1 A presente contratação obedecerá ao previsto no presente Instrumento, bem como às obrigações assumidas por meio dos documentos abaixo relacionados, independentemente da transcrição destes, os quais integram e complementam as disposições deste Instrumento:

- I. Documento oficial do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro;
- II. Propostas de Preço, inclusive especificação detalhada do item ofertado e demais documentos apresentados pela **CONTRATADA**.

### CLÁUSULA QUARTA - DA COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS

4.1 A aquisição do(s) item(s) foi objeto do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, na forma do Decreto nº 11.531/2023, da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 33/2023, Portaria Conjunta MGI/MF/CGU nº 28/2024 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA QUINTA - DO RECURSO FINANCEIRO

5.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta do Convênio especificado na Cláusula Primeira, do presente Contrato.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1 Será pago à **CONTRATADA** o preço descrito na **Cláusula Primeira**, do presente Contrato.

### CLÁUSULA SÉTIMA - FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento definitivo do(s) item(ns) e aceite/recebimento da correspondente Nota Fiscal, desde que o processo esteja em conformidade com o previsto na Proposta e no presente Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro, **observado o repasse da verba pelo Ministério da Saúde**.

7.2 O pagamento será efetuado mediante Ordem Bancária de Transferência Voluntária, (OBTV),

em Banco, agência e conta-corrente discriminada no corpo da Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA**.

**7.3** O pagamento somente será efetuado à **CONTRATADA** se **efetivado o repasse do recurso pelo Ministério da Saúde** ao **CONTRATANTE**. Caso haja atraso nesse repasse, **o prazo de pagamento será automaticamente prorrogado**.

**7.4** A Nota Fiscal de venda será emitida em nome do **CONTRATANTE**, em conformidade com a seção 8 do Processo de Cotação Prévia de Preços – Registro.

**7.5** Caso a **CONTRATADA** não entregue o(s) item(s) no prazo determinado, sujeitar-se-á às penalidades e sanções previstas no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e na legislação vigente.

**7.6** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido para tanto e desde que o **CONTRATANTE** tenha recebido o recurso do Ministério da Saúde, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento do pagamento, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor a ser pago;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6/100) 365 I = 0,00016438 TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$ .

## **CLÁUSULA OITAVA - DO TRANSPORTE DO EQUIPAMENTO/MATERIAL**

**8.1** O transporte do(s) item(s) é de total responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo esta arcar com todos os custos dele decorrentes.

**8.2** É de responsabilidade da **CONTRATADA** a condução de todo o processo de transporte do(s) item(s) e o fornecimento de toda a documentação pertinente.

**8.3** A **CONTRATADA** se responsabiliza integralmente por quaisquer avarias, riscos, violações e eventuais problemas ocorridos durante o transporte do equipamento/material até sua efetiva entrega.

## **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**

**9.1** A **CONTRATADA** responsabiliza-se pela instalação, qualidade, eficiência e perfeito funcionamento do produto vendido, garantindo-o pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos/equipamentos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO EQUIPAMENTO/MATERIAL NO PERÍODO DA GARANTIA**

**10.1** A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto deste Contrato com garantia total contra qualquer defeito, ou falha em operação normal, pelo prazo e condições previstas na Proposta, a contar do recebimento definitivo.



**10.2** Durante o prazo de vigência da garantia, quando necessário, a **CONTRATADA** deverá prestar assistência técnica.

**10.3** Todas as despesas havidas no período de garantia, decorrentes da assistência técnica e, se necessário, da substituição de peças, transporte, mão de obra, etc., correrão por conta da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** quaisquer ônus.

**10.4.** Quando o defeito tenha sido comprovadamente originado por mau uso, imperícia ou negligência do usuário ou em consequência de caso fortuito ou de força maior, mediante parecer técnico assinado, de comum acordo, por representante da **CONTRATADA** e do **CONTRATANTE**, o **CONTRATANTE** ficará responsável pelo custo do saneamento do defeito verificado, podendo, em havendo respaldo legal a ser verificado à época do fato, contatar diretamente a própria empresa fornecedora dos equipamentos/materiais para a realização do serviço de manutenção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**11.1** O fornecimento e execução do objeto do presente Contrato terão acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação de representantes do **CONTRATANTE**, devidamente credenciados pelo mesmo, com o que anui à **CONTRATADA**, comprometendo-se esta, a prestar toda informação e documentos necessários à fiscalização e avaliação.

**11.2** A fiscalização poderá ser exercida a qualquer tempo, respeitando as normas do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e do presente Instrumento Contratual, sendo que o exercício deste direito pelo **CONTRATANTE** não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades que porventura sejam constatadas, a época da fiscalização ou mesmo posteriormente.

**11.3** A fiscalização poderá promover diligências destinadas a apurar a normalidade da utilização dos equipamentos/materiais e sua conformidade com as especificações técnicas constantes do Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**11.4** O **CONTRATANTE** se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues, se em desacordo com o estabelecido no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro ou no presente Contrato.

**11.5** As reuniões realizadas entre representantes credenciados das partes, bem como as ocorrências que possam ter implicações na execução deste Contrato, serão registradas em forma de ata, assinada pelos referidos representantes.

**11.6** A **CONTRATADA** deverá conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do órgão ou entidade pública concedente do crédito e dos órgãos de controle interno e externo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

**12.1** O presente Contrato passa a vigorar a partir da data de sua assinatura e permanecerá vigente até o fim do período de garantia do(s) item(s) fornecido(s).

**12.2** A efetiva entrega do(s) item(s) ao **CONTRATANTE** não libera a **CONTRATADA** de sua responsabilidade em promover e assegurar a assistência técnica, estando sujeita, na hipótese do

descumprimento da responsabilidade assumida, às penalidades previstas no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro e no presente Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento, às seguintes multas, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente:

**I** - Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do Contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória.

**II** - Multa de 10% (dez) sobre o valor do Contrato, pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas, exceto prazo de entrega.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**14.1** O **CONTRATANTE** poderá, a qualquer tempo, mediante ordem por escrito dirigida à **CONTRATADA**, efetuar modificações dentro do escopo geral do Contrato quanto aos serviços complementares inerentes ao objeto, a serem executados pela **CONTRATADA**.

**14.2** Nenhuma variação ou modificação dos termos do Contrato será feita, a não ser através de aditamento contratual celebrado entre as partes.

**14.3** A **CONTRATADA** não poderá transferir para outrem, total ou parcialmente, as obrigações decorrentes do presente Contrato, salvo mediante consentimento prévio e expresso do **CONTRATANTE**.

**14.4** A **CONTRATADA** deverá notificar, por escrito, o **CONTRATANTE**, a respeito de eventuais subcontratos a serem firmados, caso não tenham sido especificados em sua Proposta, para prévia aprovação.

**14.5** O Contrato, assim como todas as correspondências ou documentos relativos ao mesmo, trocados entre as partes, serão redigidos no idioma português e serão interpretados de acordo com as leis em vigor no Brasil.

**14.6** Qualquer notificação ou comunicação emitida por uma das partes à outra, a respeito do Contrato, deverá ser enviada por escrito, por e-mail ou carta.

**14.7** A Notificação produzirá seus efeitos no momento de sua entrega ou na data nela estipulada, valendo a que ocorrer por último.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO**

**15.1** O presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, pelo descumprimento de suas disposições, pela inexistência de repasse dos recursos vinculados ao Convênio ou por eventual processo de insolvência, recuperação judicial ou liquidação das partes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1** As partes não poderão ceder ou transferir total ou parcialmente os direitos e deveres previstos neste Contrato, nem comprometer a título de garantia a terceiros seus créditos ou obrigações, sob pena de rescisão do presente Contrato.

**16.2** O presente Contrato obriga não só as partes contratantes, como seus herdeiros ou sucessores legais, convencionais ou eventuais.

**16.3** Qualquer tolerância das partes em relação às Cláusulas e condições do presente Instrumento não importará em precedente, aceitação, novação, alteração ou renúncia de direitos, cujos termos continuarão exigíveis a qualquer tempo.

**§1º** O presente Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, desde que haja concordância por escrito de ambas às partes, passando então as alterações a fazerem parte integrante do mesmo.

**§2º** Os casos omissos serão resolvidos mediante acordo entre as partes, aplicando-se, na hipótese de inexistência de acordo, os dispositivos da Lei Brasileira.

**16.4** Este Instrumento traduz as condições estabelecidas pelas partes, não podendo ser emendado, senão por documento escrito, firmado pelas mesmas partes.

**§1º** Nenhuma alteração, ampliação ou promessa feita por preposto ou outra pessoa, vinculará as partes além dos limites estabelecidos no presente Contrato.

**§2º** As partes reconhecem que o presente Instrumento foi elaborado de acordo com os princípios da probidade e boa-fé e declaram, ainda, que exerceram de forma plena, suas autonomias de vontade para contratar, firmando o presente Instrumento após terem discutido e refletido amplamente sobre todas as suas disposições.

**§3º** Caso qualquer Cláusula ou disposição do presente Contrato venha a ser declarada nula, inexistente, ineficaz, ilegal ou inexigível, as demais Cláusulas não serão afetadas pela referida decisão, permanecendo vigentes, a menos que formem parte ou dependam, para viger, da disposição declarada nula, inexistente, ineficaz, ilegal ou inexigível.

**16.5** Os representantes legais de ambas as partes, declaram estar legal e formalmente habilitados para assinar este documento, eventuais anexos e termos aditivos e para responder pelas obrigações deles decorrentes.

**16.6** Sem prejuízo da aplicação de qualquer Cláusula deste Contrato, ao **CONTRATANTE** é assegurado o direito de regresso contra a **CONTRATADA** e seus sócios na hipótese de aquela sofrer algum prejuízo produzido por esta ou seus prepostos.

**16.7** Caso uma das Partes seja demandada administrativa e/ou judicialmente em virtude do descumprimento de Cláusula prevista no presente Contrato, pela outra parte, a parte faltosa se obriga a ressarcir a parte prejudicada pelos custos e despesas por ela incorridos na sua defesa, incluindo honorários advocatícios, além de indenizar a parte prejudicada por perdas e danos e eventuais multas decorrentes da não observância das obrigações mencionadas no Instrumento Contratual.

**16.8** As Partes contratantes não responderão pelos prejuízos resultantes de caso fortuito ou força maior, na forma do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

**Parágrafo único.** A Parte que invocar a força maior deverá comunicar tal fato, por escrito, à outra



**FAA**Fundação Educacional  
Dom André Arcoverde

Parte, no mais curto espaço de tempo possível, alegando as circunstâncias do evento.

**16.9** As partes declaram estar em conformidade com toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados, principalmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018, “LGPD”), mas também – quando aplicáveis – a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014) e seu decreto regulamentador (Decreto nº 8.771/2016), bem como as demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

**16.10** Os tributos e demais encargos fiscais que sejam devidos em razão do presente Contrato, ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte correspondente, conforme definido na legislação tributária em vigor.

**16.11** As partes deverão manter os documentos relacionados ao presente Instrumento arquivados pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da data em que foi apresentada a prestação de contas relacionada ao Convênio mencionado no Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

**16.12** Em caráter subsidiário ao Processo de Cotação Prévia de Preços - Registro que deu origem ao presente Contrato, poderão ser aplicadas as disposições do Código de Defesa do Consumidor, tendo em vista a hipossuficiência técnica do **CONTRATANTE** em relação ao(s) item(s) adquiridos e a evidente relação de consumo existente entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

**17.1** As partes elegem o Foro da Comarca de Valença-RJ, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão que possa surgir do presente Contrato, regendo-se pela legislação em vigor os casos não disciplinados pelo presente Instrumento Contratual.

E, por assim estarem justos e contratados, as partes firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas a seguir assinadas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

---

Nome:

RG: CPF/MF:

---

Nome:

RG: CPF/MF

**(24) 2453-0700**

Rua Sargento Victor Hugo, nº 161  
Bairro de Fátima, Valença/RJ  
CEP 27603-086